

DICE:

PLAZAS VACANTES CAS-TRANSITORIOS

N°	CÓDIGO DE POSTULACIÓN	CANTIDAD DE PUESTOS	CARGO FUNCIONAL	DISPOSITIVO LEGAL	AREA USUARIA	HONORARIOS	VIGENCIA DEL CONTRATO (*)
1	000513	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ley anual de Presupuesto	Oficina de Administración de Recursos Humanos	2,300.00	20/02/2026 al 31/05/2026
2	000559	1	CONTADOR/A I	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Administración (Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales)	2,300.00	20/02/2026 al 31/05/2026
3	000577	1	ASISTENTE EJECUTIVO	Ley anual de Presupuesto	Dirección Ejecutiva de Gestión de Prestaciones de Servicios de Salud	1,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
4	000761	1	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	Ley N° 31538 Artículo 27	Dirección de Servicios de Salud, Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento	1,800.00	20/02/2026 al 31/05/2026
5	000765	1	PROFESIONAL DE LA SALUD (CIRUJANO DENTISTA)	Ley anual de Presupuesto	Dirección de Atención Integral de Salud	2,900.00	20/02/2026 al 31/05/2026
6	000775	1	ESPECIALISTA EN DESARROLLO INFORMÁTICO	Ley N° 31538 Artículo 27	Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas	2,900.00	20/02/2026 al 31/05/2026
7	000778	3	MEDICO	Ley N° 31538 Artículo 27	Sistema de Atención Móvil de Urgencia	5,200.00	20/02/2026 al 31/05/2026
8	000789	1	PILOTODE AMBULANCIA	Ley N° 31538 Artículo 27	Sistema de Atención Móvil de Urgencia	1,800.00	20/02/2026 al 31/05/2026
9	000810	1	PROFESIONAL DE LA SALUD (BIOLOGO)	Ley N° 31538 Artículo 27	Dirección de Laboratorio Referencial	2,900.00	20/02/2026 al 31/05/2026
10	000911	1	BIOLOGO	Ley 31953 Artículo 54 Literal a	Dirección de Atención Integral de Salud	5,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
11	000916	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ley anual de Presupuesto	Órgano de Control Institucional	2,300.00	20/02/2026 al 31/05/2026
12	000917	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Planeamiento, Presupuesto y Organización	2,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
13	000927	1	ESPECIALISTA EN GESTION EN SALUD I	Ley anual de Presupuesto	Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos e Investigación	3,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
14	000928	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Planeamiento, Presupuesto y Organización	2,300.00	20/02/2026 al 31/05/2026
15	000930	1	ASISTENTE EJECUTIVO	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos	1,800.00	20/02/2026 al 31/05/2026
16	000931	1	COMUNICADOR SOCIAL	Ley anual de Presupuesto	Oficina de Comunicaciones	2,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
17	000943	1	ABOGADO/A	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos	2,900.00	20/02/2026 al 31/05/2026
TOTAL		18					

DEBE DECIR:

PLAZAS VACANTES CAS-TRANSITORIOS

N°	CÓDIGO DE POSTULACIÓN	CANTIDAD DE PUESTOS	CARGO FUNCIONAL	DISPOSITIVO LEGAL	AREA USUARIA	HONORARIOS	VIGENCIA DEL CONTRATO (*)
1	000513	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ley anual de Presupuesto	Oficina de Administración de Recursos Humanos	2,300.00	20/02/2026 al 31/05/2026
2	000559	1	CONTADOR/A I	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Administración (Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales)	2,300.00	20/02/2026 al 31/05/2026
3	000577	1	ASISTENTE EJECUTIVO	Ley anual de Presupuesto	Dirección Ejecutiva de Gestión de Prestaciones de Servicios de Salud	1,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
4	000761	1	TECNICO/A ADMINISTRATIVO/A	Ley N° 31538 Artículo 27	Dirección de Servicios de Salud, Infraestructura, Equipamiento y Mantenimiento	1,800.00	20/02/2026 al 31/05/2026
5	000765	1	PROFESIONAL DE LA SALUD (CIRUJANO DENTISTA)	Ley anual de Presupuesto	Dirección de Atención Integral de Salud	2,900.00	20/02/2026 al 31/05/2026
6	000775	1	ESPECIALISTA EN DESARROLLO INFORMÁTICO	Ley N° 31538 Artículo 27	Dirección Ejecutiva de Medicamentos, Insumos y Drogas	2,900.00	20/02/2026 al 31/05/2026
7	000778	3	MEDICO	Ley N° 31538 Artículo 27	Sistema de Atención Móvil de Urgencia	5,200.00	20/02/2026 al 31/05/2026
8	000789	1	PILOTODE AMBULANCIA	Ley N° 31538 Artículo 27	Sistema de Atención Móvil de Urgencia	1,800.00	20/02/2026 al 31/05/2026
9	000810	1	PROFESIONAL DE LA SALUD (BIOLOGO)	Ley N° 31538 Artículo 27	Dirección de Atención Integral de Salud	2,900.00	20/02/2026 al 31/05/2026
10	000911	1	BIOLOGO	Ley 31953 Articulo 54 Literal a	Dirección de Laboratorio Referencial	5,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
11	000916	1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Ley anual de Presupuesto	Órgano de Control Institucional	2,300.00	20/02/2026 al 31/05/2026
12	000917	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Planeamiento, Presupuesto y Organización	2,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
13	000927	1	ESPECIALISTA EN GESTION EN SALUD I	Ley anual de Presupuesto	Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos e Investigación	3,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
14	000928	1	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Planeamiento, Presupuesto y Organización	2,300.00	20/02/2026 al 31/05/2026
15	000930	1	ASISTENTE EJECUTIVO	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos	1,800.00	20/02/2026 al 31/05/2026
16	000931	1	COMUNICADOR SOCIAL	Ley anual de Presupuesto	Oficina de Comunicaciones	2,500.00	20/02/2026 al 31/05/2026
17	000943	1	ABOGADO/A	Ley anual de Presupuesto	Oficina Ejecutiva de Gestión de Recursos Humanos	2,900.00	20/02/2026 al 31/05/2026
TOTAL		19					

DICE:



DIRECCION REGIONAL DE SALUD

PERFIL DEL PUESTO

CODIGO DE POSTULACION: 000927

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica	OFICINA DE ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN GESTION EN SALUD
Dependencia jerárquica lineal:	SUPERVISOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Liderar la gestión del talento, diseño de planes de formación, evaluación del desempeño y normativas laborales. Es responsable de investigar mejoras organizacionales, supervisar personal y garantizar el cumplimiento legal, requiriendo título universitario en administración/psicología, liderazgo y habilidades analíticas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Monitorear y evaluar la aplicación de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública para la implementación de la articulación docente asistencial.
2	Programar e implementar las políticas, estrategias y normatividad de salud de salud pública, para la evaluación, mejora y toma desición.
3	Desarrollar estrategias, instrumentos metodologías para la implementación de las políticas y estrategias relacionadas a la articulación docente asistencial.
4	Implementar mecanismos de regulación y concertación con las instituciones formadores y prestadores de servicios de salud, para la formación de pregrado de los recursos humanos en salud.
5	Brindar Asistencia Técnica a nivel de las Unidades Ejecutoras, para la implementación de las políticas nacionales y normas relacionadas a la formación de pre grado de los recursos humanos en salud
6	de las políticas nacionales y normas relacionadas a la formación de pre grado de los recursos humanos en salud.
7	Participar en el desarrollo de instrumentos y metodología para medir los estándares de ceertificación cse de docente.
8	Coordinar y ejecutar acciones para la elaboración de brecha de recursos humanos en salud a nivel de las IPRESS de la región Huancavelica.
9	Cumplir otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
10	Otras funciones que le asigne el Supervisor de la Oficina de Desarrollo de Recursos Humanos e Investigación.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Coordinación con los miembros de su equipo de trabajo

Coordinaciones Externas:

Todas los órganos y unidades organicas de la Dirección Regional de Salud Huancavelica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																					
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ENFERMERA, OBSTETRA, ODONTOLOGO Y/O OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad o</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">EN GESTION PUBLICA Y/O SALUD PUBLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Docorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	ENFERMERA, OBSTETRA, ODONTOLOGO Y/O OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD			<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad o	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	EN GESTION PUBLICA Y/O SALUD PUBLICA			<input type="checkbox"/> Docorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<table border="1"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Requiere SERUM?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Requiere SERUM?				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																					
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																					
ENFERMERA, OBSTETRA, ODONTOLOGO Y/O OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD																																																							
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad o	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																																					
EN GESTION PUBLICA Y/O SALUD PUBLICA																																																							
<input type="checkbox"/> Docorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																					
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																				
D) ¿Habilitación profesional?																																																							
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																				
D) ¿Requiere SERUM?																																																							
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- * Conocimiento sobre el sistema PLH.
- * Conocimiento del Decreto legislativo 1153, 276, 1057.
- * Conocimiento de Directivas de Valorización Principal, MUC, BET y bonos en sector Salud.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- * Programa de especialización y/o diplomado en Gestión Pública concluidos en Recursos Humanos
- * Conocimiento en Gestión de Recursos Humanos.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Manejador de Base de Datos			X		Otros (Especificar)				
Manejo del Sistema PLH				X	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

01 AÑO.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo.
Análisis.
Empatía.
Comunicación Oral.

DEBE DECIR:



DIRECCION REGIONAL DE SALUD



PERFIL DEL PUESTO

CODIGO DE POSTULACION: 000927

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
Unidad Orgánica	OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA EN GESTION EN SALUD
Dependencia jerárquica lineal:	SUPERVISOR DE LA OFICINA DE DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS E INVESTIGACION
Dependencia funcional:	NO APLICA
Puestos a su cargo:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Liderar la gestión del talento, diseño de planes de formación, evaluación del desempeño y normativas laborales. Es responsable de investigar mejoras organizacionales, supervisar personal y garantizar el cumplimiento legal, requiriendo título universitario en administración/psicología, liderazgo y habilidades analíticas.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Monitorear y evaluar la aplicación de las políticas, estrategias y normatividad de salud pública para la implementación de la articulación docente asistencial.
2	Programar e implementar las políticas, estrategias y normatividad de salud de salud pública, para la evaluación, mejora y toma de decisión.
3	Desarrollar estrategias, instrumentos metodologías para la implementación de las políticas y estrategias relacionadas a la articulación docente asistencial.
4	Implementar mecanismos de regulación y concertación con las instituciones formadoras y prestadoras de servicios de salud, para la formación de pregrado de los recursos humanos en salud.
5	Brindar Asistencia Técnica a nivel de las Unidades Ejecutoras, para la implementación de las políticas nacionales y normas relacionadas a la formación de pregrado de los recursos humanos en salud
6	Participar en el desarrollo de instrumentos y metodología para medir los estándares de certificación sede docente.
7	Coordinar y ejecutar acciones para la elaboración de brecha de recursos humanos en salud a nivel de las IPRESS de la región Huancavelica.
8	Cumplir otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:	Coordinación con los miembros de su equipo de trabajo
Coordinaciones Externas:	Todas los órganos y unidades orgánicas de la Dirección Regional de Salud Huancavelica.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																	
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">ENFERMERA, OBSTETRA, ODONTOLOGO Y/O OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad o Diplomado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">EN GESTION PUBLICA Y/O SALUD PUBLICA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	ENFERMERA, OBSTETRA, ODONTOLOGO Y/O OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD			<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad o Diplomado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado	EN GESTION PUBLICA Y/O SALUD PUBLICA			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Requiere SERUM? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																																	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																	
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
ENFERMERA, OBSTETRA, ODONTOLOGO Y/O OTROS PROFESIONALES DE LA SALUD																																			
<input type="checkbox"/> Maestría/Especialidad o Diplomado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input checked="" type="checkbox"/> Grado																																	
EN GESTION PUBLICA Y/O SALUD PUBLICA																																			
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

* Conocimientos técnicos en administración sanitaria, normativas legales y sistemas de salud

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

* Programa de especialización y/o diplomado en Gestión Pública concluidos en Recursos Humanos

* Cursos o programas y/o diplomados de especialización en gestión o políticas públicas o afines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Manejador de Base de Datos			X		Otros (Especificar)				
Manejo del Sistema PLH				X	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 AÑOS

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 AÑO.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Profesional

Auxiliar o Asistente

Analista

Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Departamento

Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo.

Análisis.

Empatía.

Comunicación Oral.